

2. 功績申請の概要（別葉の「功績審査評価のための内容表」の中で特にアピールしたいポイントについて簡潔にご記入下さい）

注) 審査委員へのアピールポイントは、「功績審査評価のための内容表」から選択されることとなります。特に申請者が中小企業・個人事業主の方である場合には、限られた経営資源しかない厳しい条件下で、どのようにハンディキャップを克服しながら、所属企業や業界が直面する諸課題の解決、地域社会・経済の発展に貢献されてきたかを御記入ください。

功績審査評価のための内容表（事例、数値等を用いて具体的にご記入下さい）

功績の具体的内容
(I) 経歴、人格、識見
(1) 企業における従事年数についてあてはまるものを○印で囲んで下さい。
・30年以上 ・20年以上 ・15年以上 ・その他（中途入社で○年）
(2) 団体における役職歴について該当があれば、あてはまるものを○印で囲んで下さい。
・全国団体の会長（理事長） ・全国団体の役員 ・地方団体の会長（理事長） ・地方団体の役員
(3) 業界における指導力、人望について記載して下さい。
注) 指導力や人望が認められた具体的な事象を盛り込みつつ、記載してください。例えば、「氏は、温厚篤実にして誠実・聡明な人柄から業界関係者はもとより、産地の生産者・団体からも広く信望を集めている。特に、平成〇〇年度の働き方改革や令和〇〇年度の〇〇基準の義務化への▲▲業界としての対応に当たっても、行政当局との意見交換や要請活動、関係セミナー等を通じた業界内の啓発普及において、大きな指導力を発揮したところ。」のようなスタイルが想定されます。
(4) 他の表彰受賞について該当があれば、あてはまるものを○印で囲んで下さい。
注) 国、地方自治体やその地方支分部局（出先機関）による表彰や感謝状、業界団体（全国域、ブロック域、都道府県域、市町村域）による表彰や感謝状、商工会議所や商工会等による表彰や感謝状、地域の教育機関やボランティア団体からの表彰や感謝状など、できるだけ幅広くご記入ください。受賞件数も重要なポイントです。

(II) し界の発展への寄与

(1) 企業もしくは団体における活動について

ア. 活動内容を具体的に記載して下さい。

注) 所属企業や全国業界団体の事業発展や難題克服に対する貢献について、①所属組織が抱えたどのような課題や難局に対応するために、②申請者の方が主導的な役割を担った活動として、どのような経営や事業活動が行われ、③どのような成果を上げられてきたのかについて、審査委員が把握できるよう、具体的に記載をお願いします(③の部分は次の「イ. 成果について記載してください。」の欄に記載してください)。業界への影響が大きい近年の社会的事象(自然災害、規制や制度改正など)への対応も念頭に置きつつ、記載をお願いします。

なお、当該活動に関する写真や図表等がありましたら、審査委員の審査・評価の上で大変重要ですので、文章の横にペーストする形で構いませんので、積極的に添付してください。例えば、以下のようなスタイルが想定されます。

(〇〇株式会社の役職員として)

〇〇地域においては、全国を大幅に上回る速いテンポで人口減少・高齢化が進む中、①地域の食の拠点であることの自覚をもち、その維持を目指す、②事業者としての繁栄と近隣居住者の福祉増進を目指す、③・・・との経営方針の下、買物難民問題に悩む地域特有のニーズをくみ取りながら事業展開を図っている。このため、従来の御用聞きスタイルのサービスに加え、令和〇年からスマホの専用アプリを使用した◇◇サービスや××サービスを試験導入している。

(地域の高齢化の進展状況の図表)

(全国▽▽事業団体の役職員として)

令和〇年〇月から全ての食品関連事業者に〇〇の履行が義務化されること、業界の多数を占める中小零細な事業者であっても〇〇の履行が義務付けられることから、氏の主導の下に対策委員会を立ち上げて手引書を作成。それをもって数次の説明会を開催し全会員事業者への普及啓発を図ったところ。

(手引書説明会の写真)

イ. 成果について記載して下さい。

注) 「ア. 活動内容を具体的に記載してください。」の記述に応じて、所属企業や全国団体における活動の成果を具体的に記載してください。審査委員の審査・評価の上で効果的な写真や図表、マスコミ報道等がありましたら、文章の横にペーストする形で構いませんので、積極的に添付してください。例えば、以下のようなスタイルが想定されます。

(〇〇株式会社の役職員として)

買物難民問題への試験的取組みであるスマホの専用アプリを使用した◇◇サービスや××サービスについては、〇〇店舗が試験導入、▽▽人のお客様が利用しているが、多数の好意的評価を得ている。

(専用アプリの画面の写真)

(全国▽▽事業団体の役職員として)

中小零細事業者が多い会員事業者向けの HACCP 手引き書が作成された。また、それをもって実施された数次の説明会については、参加事業者のアンケートでも HACCP への取組みへの手がかかりが得られた等の高評価を得ている。

(HACCP 手引書の写真)

(2) 業界の発展への寄与について

ア. 活動内容を具体的に記載して下さい。

注) 業界の発展や課題の克服に対する貢献であって、(1)の全国業界団体に関わる活動以外の活動(地域の業界団体、卸売市場運営協議会、産地育成協議会など)について、「イ. 成果について記載してください。」の欄への記載内容を念頭におきつつ、具体的に記載してください。審査委員の審査・評価の上で重要な写真や図表、マスコミ報道等がありましたら、文章の横にペーストする形で構いませんので、積極的に添付してください。例えば、以下のようなスタイルが想定されます。

(〇〇ブロック▽▽商業協同組合の代表理事として)

〇〇地方の零細中小卸売事業者を組織する▽▽商業協同組合の代表理事として、組合員ニーズの高い▽▽商業協同組合独自のPB商品の開発、NB商品の食品メーカーとの取引条件の改善、共同購買を通じた受発注や商品納入の効率化において、業界の推進役を担ってきた。

(PB商品の写真)

(××県協会の副会長として)

業界共通の課題である「長時間労働」と「労働力不足」の解消に向けた取り組みとして、業界の労務条件の実態把握や各卸売会社や仲卸団体との協議に努め、平成〇年×月からの完全週休二日制の導入など、業界の「働き方改革」の推進に先駆的役割を果たした。

イ. 成果について記載して下さい。

注) 「ア.活動内容を具体的に記載してください。」の記述に応じて、業界の発展への寄与における活動の成果を具体的に記載してください。審査委員の審査・評価の上で重要な写真や図表、マスコミ報道等がありましたら、文章の横にペーストする形で構いませんので、積極的に添付してください。例えば、以下のようなスタイルが想定されます。

(〇〇ブロック▽▽商業協同組合の代表理事として)

▽▽商業協同組合を通じての共同購買品の取扱高の増大(PB商品も含む。H〇:××百万円→H▽:××百万円)や組合員各社の経営効率化(売上高利益率はH〇~H▽の間に〇%向上)が実現している。

(組合員各社の経営指標の改善を示す図表)

(××県協会の副会長として)

〇〇市場における平成〇年×月からの完全週休二日制の導入の実現に主導的役割を果たし、業界の先駆的取り組みとして、業界紙でも報道されたところ。

(業界紙の記事)

(Ⅲ) 社会・地域経済における活動

(1) 活動内容について具体的に記載して下さい。

注) 近年の社会的問題や地域の活性化、災害支援などへの貢献について具体的に記載してください。例えば、以下のようなテーマが想定されます。なお、内容的にIやIIの記載内容と一部重複する場合もあります。

- 社会的問題であれば、「買物難民」、「地域コミュニティの活性化」、「食品リサイクル等の地域の環境美化」、「地域の青少年の育成(地元小中学校や育英会への貢献)」、「地域防犯ボランティア活動」などへの貢献
- 地域経済問題であれば、「地元商工会議所・商工会活動」、「地元商店街の活性化」、「地域の食文化の対外発信」、「地域の食文化の消費者への啓発普及(イベントなど)」などへの貢献
- 地域内外の災害支援などへの貢献

(2) 成果について記載して下さい。

注) (1) の記述に応じて、社会・地域経済における活動の成果を具体的に記載してください。審査委員の審査・評価の上で重要な写真や図表等がありましたら、文章の横にペーストする形で構いませんので、積極的に添付してください。例えば、以下のようなスタイルが想定されます。

○地元商店街への活性化

((1) において、「地元の〇〇商店街の役員として、長年にわたり恒例のハロウィンパレード、ちびっ子縁日の運営、地域の社会福祉施設への機材寄付などの活動に貢献している。」と記載した場合) 毎年約〇人程度の地域住民や観光客が来訪している。地域の〇〇ホールにこれまで、車椅子〇台を寄付しており、〇〇感謝状を授与されている。

(催しや新聞報道の写真)

○地元市町村のまちづくり審議会への寄与

((1) において、「平成〇年～平成〇〇年まで、地元△△市のまちづくり審議会の委員を務め、地元地域や業界の課題や解決策に係る問題提起や意見のとりまとめを通じて、市政の発展に貢献している」と記載した場合) 平成〇〇年△△市中長期振興計画や平成〇〇年△△市××づくり条例の策定に貢献した。

(寄贈した食品の写真など)

○ 記載要領

- ・ 用紙の規格は、A4版・縦型として下さい。
- ・ 「申請部門」欄は、実施要領等に基づき、部門名を記載して下さい。
なお、食品産業部門及び環境部門にあってはタイプも記載して下さい。
- ・ 「(II) し界の発展への寄与」については、
実施要領等に基づき、申請する部門の趣旨にのっとった記載に努めて下さい。
- ・ 功績の内容の説明に必要な数値等(調査票に記載のあるものを除きます。)を必要に応じ付記して下さい。

○ 添付資料

- ・ 食品産業部門、食品流通部門、もしくは環境部門に申請する場合には、所属企業の概要等が分かる資料(企業パンフレット、企業概要、社歴、CSRレポート、環境レポート、製品・商品のパンフレット等)、直近2営業期間の営業報告書(株式上場企業にあっては有価証券報告書)を添付(2部)して下さい。
- ・ 団体部門に申請する場合には、所属団体の定款(寄附行為)、最近3ヵ年の決算関係書類等、団体の概要等が分かる資料を添付(2部)して下さい。
- ・ 功績の内容を証明・補足する資料(写真、図表等)、参考文献等を必要に応じ添付(2部)して下さい。

○その他

- ・ 各部門の内容及び申請対象者については、実施要領等をご参照下さい。
- ・ 提出された本申請書の返却はいたしません。
- ・ 提出された本申請書は食品産業優良企業等表彰の選定の目的以外には使用いたしません。
- ・ 受賞者については、本申請書に記載された内容の範囲内において、「受賞者の功績概要集」及び「当

センターホームページ」で公表いたしますのであらかじめご了承下さい。